

## **AVISO VISTA DEL PINAR**

### **Comité de Vigilancia 2023-2023**

Agradecemos su confianza y paciencia en el proceso de transición de Administración que se está llevando a cabo en conjunto el Comité de Vigilancia, la Tesorera, así como el Electo presidente Ing. Iván.

Nos permitimos compartirle los avances a paso lento pero seguro y firme para dar seguimiento a los acuerdos establecidos en la pasada asamblea. Por lo que nos permitimos compartirles los avances y agradecemos su interés en el mismo, así como su interés.

1. El Ing. Iván, presidente tuvo oportunidad de recibir por parte de la Administradora Saliente entregas de documentos, accesos, llaves, inventarios de insumos, recibos.
2. Igualmente se ha logrado establecer acuerdos para recibir la Renuncia correspondiente, la cual se dio en buenos términos sin solicitar finiquito alguno como dio su palabra en su momento la Saliente Administradora, Marcela.
3. Se inició el proceso de transición con una empresa especializada en Administración de Condominios a cargo de la Lic. Ivonne, la cual presento sus credenciales que la acreditan para llevar a cabo dicha labor y apegándose al presupuesto de nuestro condominio, misma que estará llevando a cabo las gestiones de cobranza de las cuotas de mantenimiento, así como los proceso de Administración (pago de proveedores, habilitación de tag de acceso, protocolos de seguridad con la compañía actualmente contratada para tal servicio, coordinación de las labores de jardinería, etc.) ...estás son ejemplos de funciones de la administración externa al condominio, las cuales estarán desglosadas en su contrato de servicios profesionales por honorarios.
4. Se está revisando el estatus de nuestro condominio ante el SAT para que nos indiquen que procede para habilitarnos, trámite que será obligadamente necesario antes de poder aperturar la cuenta Bancaria.
5. Mientras se logra dicho proceso, la administradora continuará recibiendo los pagos de cuotas de mantenimiento y venta de Tags en caseta, en efectivo, los cuales serán entregados a la Actual Tesorera, Grecia Sofia Herrera López, la cual estará recibiendo cortes diarios de lo recaudado.
6. En breve se publicará el horario de la administración en caseta, así como sus datos de contacto para el pago de cuotas, dudas o necesidades que se tengan en temas de su competencia.
7. Se está preparando material y propuestas para realizar algunos cambios necesarios en temas de Actualización de sistemas de Administración digitales, Revisión de poderes, así como de nuestro Reglamento Interno, los cuales se darán a conocer y someterán a votación en la próxima asamblea. Se dará a conocer fecha de próxima asamblea como lo marca código civil en tiempo y forma